УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ д/с№1 «Солнышко»

п.Новохайский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Селиванова

Приказ № 34 от «27» декабря 2016 г.

Правила приема воспитанников

в муниципальное казённое дошкольн

образовательное учреждение детский сад№1 « Солнышко» п. Новохайский

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом

Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ &quot;Об образовании в Российской

Федерации&quot;, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

30.08.3013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования», порядком приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных

организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от

15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13), Постановлением администрации Богучанского района

от 08.07.2014 № 852-п «Об утверждении Положения о порядке комплектования

муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Богучанского

района».

1.2. Настоящие Правила регулируют прием воспитанников в МКДОУ д/с№1 «Солнышко»

п. Новохайский по образовательным программам дошкольного образования (далее ДОУ).

2.Порядок приема детей на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в возрасте от 2 до 7 лет. Возраст приема детей в

ДОУ определяется Уставом учреждения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии

свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление.

2.4. Прием детей впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании

медицинского заключения, личного заявления родителя ребенка (законного

представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования.

2.6. Форма заявления размещена в ДОУ на информационном стенде и на официальном

сайте ДОУ в сети Интернет.

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной

территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, документ.

2.9.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не

допускается.

2.12. Родители (законные представители) должны в течение 30 календарных дней со дня

информирования их о направлении ребенка в детский сад явиться в ДОУ для оформления

зачисления ребенка в ДОУ.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное

представление необходимых документов в ДОУ.

В случае неявки родителей (законных представителей) в ДОУ в указанный срок

ребенок исключается из списков на зачисление в детский сад, и может быть включен в

список на зачисление при наличии свободных мест.

2.14.При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных

представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса в ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных

представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего

пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом

образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.15.Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные

родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ

или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в

журнале регистрации документов о приеме в ДОУ по форме согласно приложению 2 к

настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов по форме согласно

приложению 3 к настоящим Правилам, содержащая информацию о регистрационном

номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием

документов, и печатью ДОУ.

2.16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для

приема документы в соответствии с пунктами 2.4. – 2.11. настоящих Правил, остаются на

учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку

предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение

года.

2.17.В день приема документов, указанных в пунктах 2.3. – 2.13 настоящих Правил, ДОУ

заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18.Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - Приказ) в

течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после

издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в

сети Интернет.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором

хранятся все сданные документы.

2.20. Руководитель ДОУ несет ответственность за комплектование учреждения, ведение

необходимой документации.

2.21. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ об

утверждении списка воспитанников по группам.

2.22. Отчисление детей из учреждения оформляется приказом.

3. Особенности приема в ДОУ детей

с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 12.16.2021 09:32:39 === Уникальный код: 154126-80719 === ФИО: Ольга Богатырева === Должность: воспитатель ===

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 01.24.2022 08:56:54 === Уникальный код: 259393-36933 === ФИО: Ольга Богатырева === Должность: воспитатель ===