

п. Новохацкий, 2019 г.

(в редакции постановления администрации Богучанского района от 21.01.2019 №30-п)

Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения детский сад №1 «Солнышко»
п. Новохацкий

УСТАВ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» п. Новохацкий (далее по тексту - Учреждение) создано с целью оказания муниципальными услугами (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Российской Федерации по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными актами губернатора Красноярского края, Уставом муниципального образования Богуханский район, муниципальными правовыми актами, приказами Учреждения. Управление образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Солнышко» п. Новохацкий. Сокращённое наименование: МКДОУ детский сад №1 «Солнышко» п. Новохацкий.

1.5. Организационно правовая форма - муниципальное учреждение. Тип учреждения - казённое. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 663469, Россия, Красноярский край, Богуханский район, п. Новохацкий ул. Мира, д. 4. Фактический адрес Учреждения: 663469, Россия, Красноярский край, Богуханский район, п. Новохацкий ул. Мира, д. 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богуханский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Богуханский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богуханского района.

1.8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств,

осуществляющее отдельные полномочия уредителя на основании Положения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах муниципального образования Ботучанский район и органах федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет крупную печать установленного образца и необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.10 Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе выступать уредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.14. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.17. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовывающим программам, а также адаптированной основной образовательной программе.

1.18. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование дошкольное» (85.11).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, реализуемым им образовательным программам.

1.22. Учреждение вправе вести консультиционную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность в установленном несет ответственность в установленном законе Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения и нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут администрации ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством РФ, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Российской Федерации, а также постановлениям Правительств РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.26. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.27. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о филиале, утвержденных в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.28. Учреждение организует ведение бухгалтерского, налогового, финансового учета, составление, утверждение и представление отчетности Учреждения, составление, утверждение и представление деятельности финансового, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.29. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в случае ликвидации сдает их в Архив Богучанского района.

II. Организация образовательного процесса

2.1 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Уставом.

2.2. В учреждении получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.10. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- программа дошкольного образования;
- дополнительная общеразвивающая программа;
- адаптированная основная общеобразовательная программа.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, образовательную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с нарушениями психического развития, индивидиуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы образовательной направленности создаются для детей с ограниченными возможностями здоровья, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах образовательной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидиуальных особенностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так

и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество групп в учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

2.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.17. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение государственной власти субъектов.

2.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индидуальной программой адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.22. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек, при этом учитываются рекомендации санитарных правил и норм.

2.23. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по

образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.24. Учебная нагрузка и режим образования определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.25. Объем оздоровительных мероприятий и коррекционной помощи воспитанникам регламентируется индивидуально в соответствии с психолого-медико-педагогическими рекомендациями.

2.26. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

2.27. Прием детей в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных организаций, реализующих образование в муниципальном образовании Богучанский район, утвержденным постановлением администрации Богучанского района.

2.28. За присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, взимается с родителей (законных представителей) родительская плата, размер и порядок взимания которой устанавливается нормативным правовым актом Учреждения.

2.29. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется на территории муниципального образования Богучанский район.

2.30. Организация питания воспитанников Учреждения организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомандуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.31. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, права и обязанности которых определяются требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Права и обязанности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных работников, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; целевые средства бюджетов разных уровней; добровольные и имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.3. Учреждения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества.

3.3.1. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

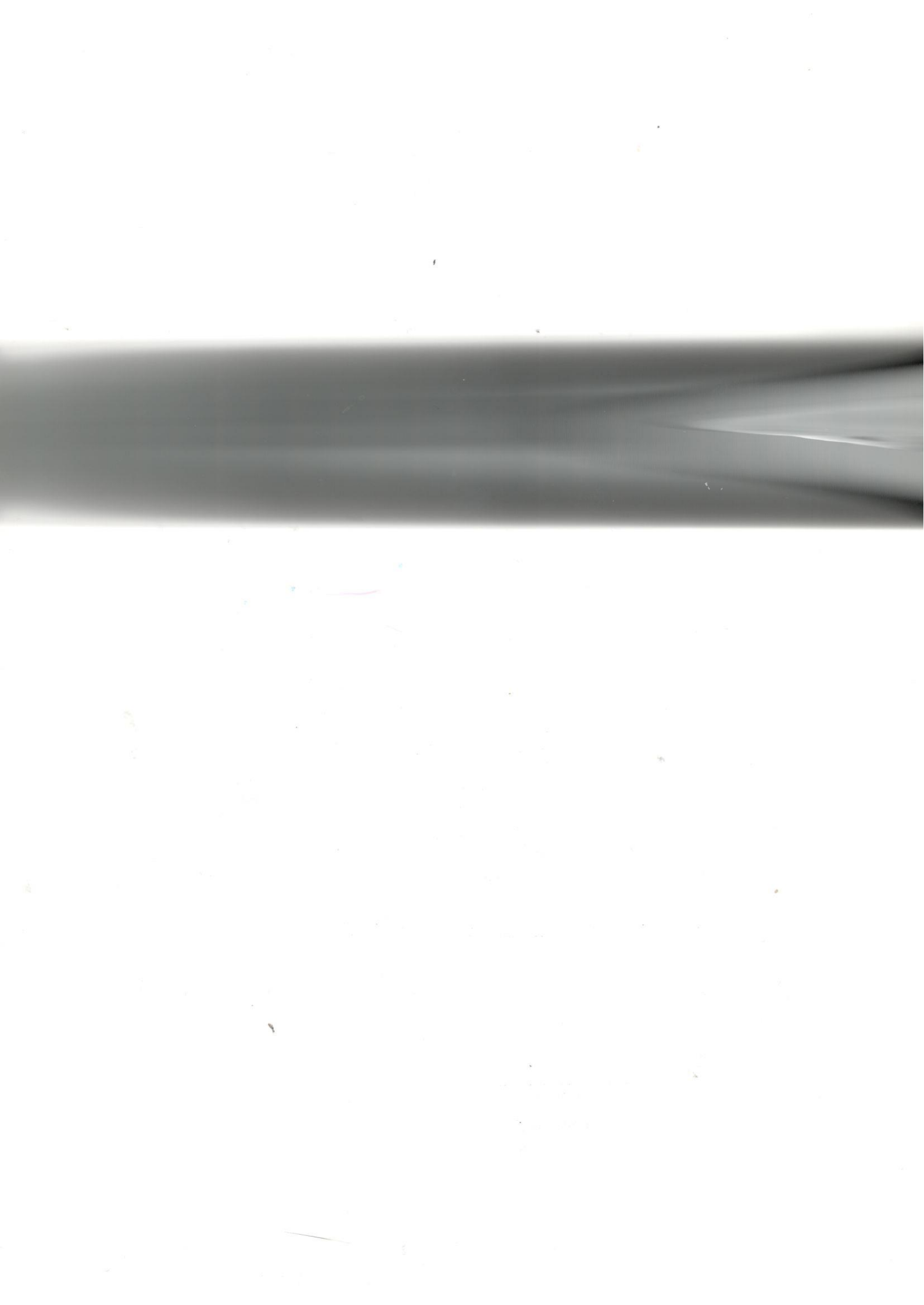
3.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности муниципального образования Богучанский район в установленном порядке.

3.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества муниципального управления осуществляется Управлением муниципальной собственности администрации Богучанского района.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора.

3.11. Учреждение ведет бюджетный, налоговый и статистический учет результатов своей деятельности и отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.7. Руководитель Учреждения предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.6. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального района от 10.12.2014 № 1590-п.

4.4. Запрещается занятие должностями руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

IV. Порядок управления Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность, возможность в области предпринимательской деятельности, информация о Учреждении имущественные и нематериальные права, также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки; - оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущество и нематериальные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.7.1. Руководитель Учреждения предоставляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативным актом на основании принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действует совет трудового коллектива Учреждения.

4.12. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к образовательным стандартам;
- 3) предоставление Учредителю и обществу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения;

- 8) прием воспитанников в Учреждение;
 - 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
 - 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
 - 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культуры;
 - 17) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- 4.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представляемых органов работников-советов трудового коллектива.
- 4.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, приняты с нарушением трудового законодательства либо приняты с нарушением установленного и подлежат отмене Учреждением.
- 4.16. Правовой статус педагогических работников, права и свободы, обязанности и ответственность, аттестация определяются в соответствии с Федеральными актами и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-методических, медико-санитарных, медико-педагогических должностей работников образовательных функций.
- 4.18. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, а также лица, имеющие профессиональным стандартам.

4.19. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Положением о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципального района, утвержденном постановлением администрации муниципального района.

5.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных образований на образующих социальную инфраструктуру для детей, находящихся на территории муниципального образования администрации муниципального района, устанавливается постановлением администрации муниципального района.

5.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в распоряжение Учреждения муниципальной собственности муниципального района и направляется на цели развития образования.

5.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансовые – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VI. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения.

6.2. Настоящий Устав, дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано и скреплено печатью 11 листа (ов).
 Должность, ФИО *Иванов Иван Иванович*
 (подпись) *Иванов Иван Иванович* М.П.
 « 01 » Отдел 20 19 года
 и документов, обеспечен:



Учредительный документ
 юридического лица
 ОГРН *501702387874*
 в новой редакции представлен
 при внесении в ЕРЮЛ записи
 от « 01 » 01 20 19 г.
 за ГРН *501702387874*
 Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы №8
 по Красноярскому краю
 Начальник инспекции
 (заверить печать инспекции)
 (Ф.И.О.)
 (подпись)

